**附件**

**广东公司（海外公司）招聘岗位职责及任职条件**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位1：规划发展部主任** | | | | | | | | | |
| 一、基本信息 | | | | | | | | | |
| **岗位名称** | | 规划发展部主任 | | **所属部门** | 规划发展部 | | **招聘数量** | | 1 |
| **岗位职级** | | 第8职级 | | **直接上级** | 公司总经理 | | **直接下级** | | 部门副职 |
| 二、岗位设置目的 | | | | | | | | | |
| 负责公司战略规划、发展体系及队伍建设，组织公司产业政策研究、战略与规划、项目开发、区域协调及合作等工作，推动公司战略实施及项目发展。 | | | | | | | | | |
| 三、岗位主要职责 | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 负责公司产业政策研究与战略规划管理工作。 | | | | | | | | |
| 2 | 负责公司基建投资管理工作。 | | | | | | | | |
| 3 | 负责公司区域协调与发展管理工作。 | | | | | | | | |
| 4 | 负责统筹公司项目开发管理工作。 | | | | | | | | |
| 5 | 负责省级能源主管部门和电网公司的沟通与协调，推动重大项目取得省级部门支持。 | | | | | | | | |
| 6 | 负责本部部门组织运作、团队建设、个人职业发展辅导及内部资源合理配置。 | | | | | | | | |
| 7 | 负责本岗位安全责任落实； | | | | | | | | |
| 8 | 负责上级安排的其他工作。 | | | | | | | | |
| 四、任职资格要求 | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学本科 | **最佳专业** | | 电力工程及相关专业 | **最低职称/**  **执业资格** | | 中级及以上 | |
| **工作年限** | | 10年及以上 | **专业工作年限** | | 8年及以上 | **下一职级年限** | | 集团系统内人员：第7职级满2年，或第7、6职级累计满5年，其中第7职级满1年 | |
| **政治面貌** | | 中共党员 | **其他** | | 具有国企或业内知名大型企业担任企业负责人经历（或同层级部门负责人）2年及以上 | | | | |
| 五、工作能力 | | | | | | | | | |
| **专业知识** | | 1.熟悉电力能源市场基本情况，熟悉能源类项目建设前期管理的法律法规以及地方政府相关条例及规定，熟悉国家、地方能源产业规划发展的有关政策；  2.熟悉项目管理、投资管理等方面知识；  3.把握项目发展、投资等工作内部与外部之间的联系；  4.在能源行业具有一定的人脉关系 | | | | | | | |
| **业务水平** | | 1.对规划发展管理事务工作有娴熟的处理技巧，熟悉发展工作流程；  2.对行业信息的敏感性，具有优秀的人际关系处理技巧，善于沟通与表达；  3.高度的整合能力，良好的策划能力与决策能力；  4.具有较好的大局观和决策能力，善于与公司高级或同等水平管理层沟通并具有把握机会的能力。 | | | | | | | |
| **能力素质** | | 战略理解、分析研判、判定决策、计划与组织、调动资源、推动执行、团队建设、发展他人、愿景领导、持续学习 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位2：工程管理部主任助理** | | | | | | | | | | |
| 一、基本信息 | | | | | | | | | | |
| **岗位名称** | | 工程管理部主任助理 | | **所属部门** | 工程管理部 | | | **招聘数量** | 1 | |
| **岗位职级** | | 第6职级 | | **直接上级** | 工程管理部副主任 | | | **直接下级** | 工程管理部业务经理/工程师 | |
| 二、岗位设置目的 | | | | | | | | | | |
| 协助工程部主任/副主任管理部门全面工作，为公司项目建设业务实施提供服务和保障。 | | | | | | | | | | |
| 三、岗位主要职责 | | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | | |
| 1 | 协助主任管理工程管理部各项工作，贯彻落实集团级公司各项决策部署。 | | | | | | | | | |
| 2 | 根据公司战略及内外部需求，负责制定公司工程管理政策。 | | | | | | | | | |
| 3 | 负责公司建设项目的技经管理。 | | | | | | | | | |
| 4 | 负责本岗位安全责任制落实。 | | | | | | | | | |
| 5 | 负责上级安排的其他工作。 | | | | | | | | | |
| 四、任职资格要求 | | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学本科 | **最佳专业** | | | 工程、管理、经济类 | **最低职称/**  **执业资格** | | | 高级或同等水平 |
| **工作年限** | | 10年及以上 | **专业工作年限** | | | 5年及以上 | **下一职级年限** | | | 集团系统人员：第5职级满2年 |
| **政治面貌** | | 中共党员优先 | **其他** | | | 具有国企或业内知名大型企业的能源项目工程建设管理专业负责人或部门负责人2年以上经验 | | | | |
| 五、工作能力 | | | | | | | | | | |
| **专业知识** | | 1.熟悉和了解国家、地方建设工程相关法律、法规、政策；  2.熟悉集团公司的发展战略与产业政策，熟悉工程管理相关程序；  3.掌握工程管理的基本原理和常用技术，熟悉工程经济学、合同管理、造价管理、工程技术等方面的知识和原理；  4.了解电力生产的基本原理和知识。 | | | | | | | | |
| **业务水平** | | 1.具有善于处理工程建设法律纠纷的专业知识；  2.对工程建设、管理信息敏感，具有优秀的人际管理处理技巧，善于沟通与表达；  3.具有高度的整合能力，良好的策划、决策能力；  4.具有较好的大局观，善于与公司高级或同等水平管理层沟通并且有把握机会的能力。 | | | | | | | | |
| **能力素质** | | 战略理解、分析研判、制定决策、调动资源、推动执行、带领团队、发展他人、愿景领导、持续学习 | | | | | | | | |