附件1：

岗位招聘信息表

一、招聘岗位：业务主管（5人）

（一）工作职责

1. 协助总经理制订公司中长期战略规划、年度工作计划，负责制订所分管部门的工作规划及工作计划；

2. 根据公司要求，制定方案并完成任务；

3. 协助总经理开展各项内部管理工作；

4. 积极配合公司其他业务部门开展经营活动，与区域内政府分管部门、相关联业务单位建立良好关系；

5. 管理下属严格遵照公司制度开展工作，定期对下属工作业绩进行考核、指导，组织下属员工开展专业知识学习，培养有发展潜质的优秀人才；

6. 负责协助总经理维护、协调与税局、工商、安监、人社、农业局、供销社等政府部门的社会关系，为经营活动营造良好的环境；

7. 及时、有效地完成领导交待的其他事项。

（二）任职条件

1. 本科以上学历，植保、资环、农学、园艺等涉农专业及营销、管理相关专业优先。

2. 3年以上农资流通行业相关工作经验，2年以上管理工作经验。

3. 掌握植保、化肥专业知识；掌握基本营销管理理论；熟悉公司财务、销售管理流程。

4. 热爱农业，自愿向农业服务专业化方向发展。

5. 优秀的组织与团队管理能力、较强的沟通协调能力，具有大局观和使命感。

6. 优秀的执行能力、分析策划能力；较好的谈判能力、沟通协调能力。

7. 态度端正，吃苦耐劳，能适应长期基层工作环境，具有较强的责任心和服务意识。

（三）薪酬待遇

1. 福利待遇：底薪+提成+奖金，年薪8万起。提供食宿，按照公司规定为正式员工提供节假日补贴、出差补贴、高温补助、通讯交通补助等优厚福利。

2. 完善的晋升与薪酬体系，提供内容丰富，形式多样的内部培训，完善的导师制度更快的适应职场工作生活。

（四）其他情况

1. 工作性质：全职。

2. 工作地点：封开/德庆区域

3. 党员、退伍军人优先。

二、招聘岗位：业务经理（10人）

（一）工作职责

1. 制定业务区域的市场布局及工作计划，引导客户参与统防统治、统配统施等相关农业社会化服务业务；

2. 负责市场开发，及时处理解决客户提出的问题，与客户建立良好合作关系；

3. 负责开展病虫害防治、飞防服务等农业社会化服务模式推广与应用；

4. 组织开展各类实验示范会及现场观摩会，检查药后防治效果，统配统施肥效跟踪，进行服务满意度调查；

5. 负责策划、组织、实施农业社会化服务项目推广、签约、收费等相关工作；

6. 负责区域田块病虫害的监测及巡视田块用肥、用药情况；

7. 根据田间实际情况与病虫害监测报告，合理安排飞防队科学施服施药；

8. 协调服务站、飞防运营部进行施肥、施药等相关工作；

9. 负责收集与整理业务区域项目相关验收材料；

10. 负责完成对客户农业社会化服务项目收款工作；

11. 做好客情关系维护，处理农户投诉问题；

12. 负责对接县、镇、村级政府部门，维护良好的公共关系；

13. 及时、有效地配合部门领导及同事完成其他工作。

（二）任职条件

1. 大专或以上学历，植保、资环、农学、园艺等涉农专业及营销、管理相关专业优先；

2. 应届生或者一年以上农资类推广服务工作或销售工作；

3. 掌握一定的作物栽培知识、植物营养知识、病虫害防治知识；

4. 责任心强、具有一定的沟通协调能力、较强的团队合作及开拓精神；

5. 热爱农业，自愿向农业服务专业化方向发展；

6. 态度端正，吃苦耐劳，能适应长期基层工作环境，具有较强的责任心和服务意识。

（三）薪酬待遇

1. 福利待遇：底薪+提成+奖金，年薪5万起。提供食宿，按照公司规定为正式员工提供节假日补贴、出差补贴、高温补助、通讯交通补助等优厚福利。

2. 完善的晋升与薪酬体系，提供内容丰富，形式多样的内部培训，完善的导师制度更快的适应职场工作生活。

（四）其他情况

1. 工作性质：全职。

2. 工作地点：封开/德庆区域

3. 党员、退伍军人优先。

三、招聘岗位：飞防经理（2人）

（一）工作职责

1. 负责市场开发，组建并培训飞防手，及时处理解决客户提出的问题，与客户建立良好合作关系；

2. 组织策划农业社会化服务项目宣传与各项推广活动；

3. 负责对区域的飞防任务进行统筹规划、调配和管理；

4. 统筹区域飞防作业，协调区域间的作业情况，保证飞防作业进度；

5. 负责区域属地飞防手的培训、招聘、管理等相关工作；

6. 负责区域作业设备的维修保养，结合实际情况，调整作业方式，提高作业效率，降低作业成本；

7. 负责区域飞防作业数据的整理及汇总；

8. 负责区域属地农业机手劳务费用报销等相关工作；

9. 负责管理公司GPS设配，发放至各飞防手使用，并跟踪设备数据及时上传云端保存；

10. 根据业务开展确认飞防采购需求和计划，明确采购清单、预算金额和具体用途等；

11. 定期对飞防操作员进行正确使用设备的宣传指导和培训；

12. 负责农业社会化服务信息化、数字化建设相关工作；

13. 负责物联网设备的采购、维修等相关工作；

14. 及时、有效地配合部门领导及同事完成其他工作。

（二）任职条件

1. 大学专科及以上学历，植保、农学、机械相关专业；

2. 持农机操作手合格证等相关证书；

3. 流利的普通话；

4. 1年以上飞防相关工作经验；

5. 掌握植保无人机实操、基本构造原理、基本保养及维修；

6. 态度端正，吃苦耐劳，具有一定的沟通协调能力、责任心强、服务意识强。

（三）薪酬待遇

1. 福利待遇：底薪+提成+奖金，年薪5万起。提供食宿，按照公司规定为正式员工提供节假日补贴、出差补贴、高温补助、通讯交通补助等优厚福利。

2. 完善的晋升与薪酬体系，提供内容丰富，形式多样的内部培训，完善的导师制度更快的适应职场工作生活。

（四）其他情况

1. 工作性质：全职。

2. 工作地点：封开区域

3. 党员、退伍军人优先。

四、招聘岗位：商务专员（1人）

（一）工作职责

1. 负责客商信息的维护与管理，及时完成采购合同管理、采购订单、付款申请、跟踪物流、到货、入库、对账、采购发票报进等采购管理工作；

2. 根据日常业务情况，完成业务开单、协调出货以及配送等工作；

3. 负责监督仓库进出货管理，定期督查仓库账簿登记情况；

4. 定期盘点、查看库存产品情况，及时、妥善处理过期等问题产品；

5. 定期与财务、仓管进行存货盘点与核账对，确保NC供应链账与财务账、存货实物能够账账相符、账实相符；

6. 监督协助做好物品的进出库扫描工作，并及时在系统上更新数据；

7. 做好发票开具、核对、送达等发票管理工作；

8. 做好仓库、运输或其他费用的核对、费用摊销等工作；

9. 定期做好业务数据的汇总、统计，并及时做好上报工作；

10. 及时协调、跟踪货物情况，定期核算、处理相关费用；及时维护客户信息，更新、信用情况；

11. 实时跟进、更新应收款回款情况，并就相关情况做好核销、催收、跟进等工作；

12. 月末及时完成当月NC单据操作及其岗位工作；

13. 负责业务合同的保管、存档等相关工作；

14. 及时、有效地配合部门领导及同事完成其他工作。

（二）任职条件

1. 大专及以上学历，财务、电子商务、汉语言文学等相关专业;

2. 流利的普通话;

3. 一年以上工作经验;

4. 熟练使用wps办公软件操作;

5. 责任心强，工作认真、细致、敬业。

（三）薪酬待遇

1. 福利待遇：底薪+提成+奖金，年薪5万起。提供食宿，按照公司规定为正式员工提供节假日补贴、出差补贴、高温补助、通讯交通补助等优厚福利。

2. 完善的晋升与薪酬体系，提供内容丰富，形式多样的内部培训，完善的导师制度更快的适应职场工作生活。

（四）其他情况

1. 工作性质：全职。

2. 工作地点：封开/德庆区域

3. 党员、退伍军人、相关工作经验者优先。